



## Regulamin korzystania z Portalu Klienta

### §1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady oraz warunki korzystania z Portalu Klienta VeloLeasing S.A. oraz zasady udostępniania dokumentów w postaci elektronicznej.
2. Pojęciom użytym w niniejszym Regulaminie nadaje się następujące znaczenie:
  - 1) **Administrator lub VeloLeasing** –VeloLeasing S.A., z siedzibą w Warszawie, Rondo Ignacego Daszyńskiego 2C, 00-843 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS.0000684790, o kapitale zakładowym w wysokości 19 250 000,00 zł, wpłaconym w całości, NIP: 9542779444, REGON: 367715275.
  - 2) **Faktura** – dokument księgowy określony przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. z dnia 9 listopada 2018 r. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 tekst jednolity z późn. zm.), wystawiany przez VeloLeasing S.A., w związku z zawartymi Umowami, w szczególności faktura, faktura korygująca, duplikat faktury, nota księgowa, obciążeniowa, odsetkowa, korygująca.
  - 3) **E-faktura**— Faktura w postaci elektronicznej wystawiona i otrzymana w formacie elektronicznym wymaganym przez przepisy prawa, w tym także faktura ustrukturyzowana zgodnie z przepisami regulującymi Krajowy System e-Faktur (KSeF), wystawiona w strukturze logicznej opublikowanej przez Ministerstwo Finansów.
  - 4) **Hasło** – zabezpieczenie dostępu do Portalu Klienta, w postaci zdefiniowanego przez Użytkownika ciągu znaków, który umożliwia zalogowanie się do Portalu Klienta i identyfikację Użytkownika.
  - 5) **Klient** – podmiot, który zawarł Umowę z VeloLeasing S.A., będący osobą prawną, jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, osobą fizyczną, która we własnym imieniu prowadzi działalność gospodarczą lub zawodową
  - 6) **Konto Klienta** – zakres usług, z których może korzystać Użytkownik w ramach Portalu Klienta. Konto Klienta umożliwia działania zgodne z Regulaminem i udostępnionymi funkcjonalnościami Portalu Klienta.
  - 7) **Login** –indywidualny identyfikator Użytkownika nadawany automatycznie przez system podczas tworzenia konta imiennego w Portalu Klienta. Login powiązany jest z konkretnym Użytkownikiem wskazanym przez Klienta i służy do uwierzytelnienia w Portalu Klienta.
  - 8) **Portal Klienta**– usługa świadczona przez VeloLeasing S.A. drogą elektroniczną, która polega na umożliwieniu użytkownikom elektronicznego dostępu do danych dotyczących Umów pod adresem <https://portal.veloleasing.pl> oraz korzystanie z innych funkcjonalności Portalu Klienta określonych niniejszym Regulaminem.
  - 9) **Regulamin** – niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną.
  - 10) **Świadczenie usług drogą elektroniczną** – wykonanie usługi świadczonej bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 12 lipca 2024 r. - Prawo komunikacji elektronicznej (Dz.U.z 2024r., poz. 1221 z późn. zm.).
  - 11) **Umowa** – umowa leasingu lub inna umowa łącząca Klienta z VeloLeasing S.A.
  - 12) **Użytkownik** – osoba fizyczna działająca w imieniu Klienta, upoważniona przez niego do korzystania z Portalu Klienta.

- 13) **Użytkownik Główny** - Użytkownik mogący korzystać z wszystkich dostępnych funkcjonalności Portalu Klienta.
  - 14) **Użytkownik Dodatkowy** – Użytkownik, dla którego dostęp do Portalu Klienta utworzony został na podstawie wniosku Użytkownika Głównego.
  - 15) **Zgody** – wszelkie zgody wyrażane przez Klienta lub Użytkownika, w tym dotyczące udostępniania dokumentów w formie elektronicznej, przetwarzania danych osobowych czy komunikacji marketingowej.
  - 16) **Doręczenia** – funkcjonalność Portalu Klienta umożliwiająca przesyłanie informacji lub dokumentów między VeloLeasing a Klientem/Użytkownikiem, w tym składanie oświadczeń woli.
  - 17) **Nowy Klient** - podmiot, który zawarł umowę z VeloLeasing po 1 stycznia 2025.
  - 18) **Obecny Klient** – podmiot, który zawarł umowę z VeloLeasing przed 1 stycznia 2025.
  - 19) **KSeF** - Krajowy System e-Faktur, to centralna platforma teleinformatyczna Ministerstwa Finansów, która umożliwia wystawianie, przesyłanie, odbieranie i przechowywanie faktur ustrukturyzowanych (w formacie XML) w formie cyfrowej.
3. Regulamin udostępniany jest na ekranie logowania do Portalu Klienta oraz w dolnej części strony głównej Portalu Klienta pod przyciskiem „Regulamin”. Regulamin udostępniony jest w formie, która umożliwia jego pobranie, utwalenie i odtwarzanie. Każdy Użytkownik ma możliwość pobrania Regulaminu w każdym momencie korzystania z Portalu Klienta bezpośrednio ze strony głównej Portalu Klienta. Regulamin dostępny jest również na stronie [www.veloleasing.pl](http://www.veloleasing.pl)

## II. Wymogi techniczne korzystania z Portalu Klienta

### §2

W celu korzystania z Portalu Klienta, Klient powinien:

- 1) Dysponować urządzeniami końcowymi (sprzęt komputerowy, mobilne urządzenia elektroniczne),
- 2) Korzystać z licencjonowanych przeglądarek internetowych w aktualnych wersjach.
- 3) Aktywny dostęp do skrzynki e-mail,
- 4) Posiadać nieprzerwany i stabilny dostęp do Internetu,
- 5) Włączyć obsługę JavaScript i Cookies,

Zainstalować program umożliwiający odczyt dokumentów w formacie elektronicznym. .

## III. Dostęp do Konta Klienta

### §3

1. Korzystanie z Portalu Klienta jest możliwe za pośrednictwem strony internetowej dostępnej pod adresem <https://portal.veloleasing.pl>, po uprzednim zalogowaniu się z użyciem Loginu i Hasła.
2. Dostęp do Portalu Klienta jest możliwy wyłącznie dla Klientów posiadających co najmniej jedną aktywną Umowę. Dostęp wysyłany jest na aktywny adres e-mail wskazany przez Klienta.
3. W celu korzystania z portalu Klienta niezbędna jest akceptacja regulaminu podczas aktywacji konta przez każdego Użytkownika portalu.
4. W przypadku zapomnienia Hasła lub Loginu Klient może odzyskać dostęp do Portalu Klienta poprzez:
  - 1) Skorzystanie z opcji „Przypomnij hasło” dostępnej na stronie logowania. Należy wprowadzić w dedykowanym polu Login, a system wygeneruje i wyśle na adres e-mail Użytkownika wiadomość e-mail z linkiem do resetu Hasła. Link zachowuje ważność przez 24 godziny i po tym czasie wygasa,

- 2) Kontakt z Działem Obsługi Klienta VeloLeasing – po pozytywnej weryfikacji tożsamości Użytkownik otrzymuje na adres e-mail wiadomość z linkiem do resetu Hasła. Link zachowuje ważność przez 24 godziny i po tym czasie wygasa.
5. Po trzech nieudanych próbach logowania Konto Klienta zostanie tymczasowo zablokowane. Odblokowanie jest możliwe poprzez reset Hasła dostępny z poziomu strony logowania do Portalu Klienta lub poprzez kontakt z Działem Obsługi Klienta.
6. VeloLeasing nie ponosi odpowiedzialności za dostęp osób nieuprawnionych wynikający z udostępnienia danych logowania osobom trzecim.

#### **IV. Zakres usług Portalu**

##### **§4**

1. Poprzez Portal Klienta, po zalogowaniu się na Konto Klienta, Użytkownik Główny otrzyma:
  - 1) dostęp do informacji dotyczących zawartych Umów,
  - 2) dostęp do informacji o rozliczeniach danej Umowy,
  - 3) dostęp do informacji o dokumentach księgowych w postaci elektronicznej,
  - 4) możliwość dokonywania wybranych czynności dotyczących Umów,
  - 5) możliwość składania innych wskazanych oświadczeń woli zgodnie z dostępnymi funkcjonalnościami,
  - 6) możliwość składania dostępnych wniosków dotyczących Umów.
2. Wszystkie dokumenty i informacje przesyłane za pośrednictwem Portalu Klienta uznaje się za skutecznie doręczone w momencie ich udostępnienia w Portalu Klienta.
3. E-faktury będą udostępnione w Portalu Klienta w postaci elektronicznej przez cały okres trwania Umowy oraz min. 6 miesięcy po jej zakończeniu. W przypadku Faktur, do których Klient/Użytkownik nie ma dostępu w Portalu Klienta, może on się w tym celu skontaktować się z VeloLeasing na adres: [bok@veloleasing.pl](mailto:bok@veloleasing.pl), lub tel. +48 667 981 673 (opłata za połączenie naliczana wg taryfy operatora).

#### **V. Zasady korzystania z e-faktur**

##### **§5**

1. Dokumenty finansowe stanowiące Faktury w rozumieniu niniejszego Regulaminu, w szczególności faktury, faktury korygujące, noty księgowe, odsetkowe, obciążeniowe i inne dokumenty rozliczeniowe, są udostępniane Klientowi/Użytkownikowi, za pośrednictwem Portalu Klienta, w postaci faktur elektronicznych a w przypadku faktur ustrukturyzowanych w postaci ich wizualizacji w sposób opisany w pkt. 3 poniżej. Wystawienie e-faktury nie wymaga dodatkowego podpisu ani pieczęci, o ile spełnia wymagania określone w przepisach podatkowych.
2. Klient/Użytkownik wyraża zgodę na otrzymywanie faktur elektronicznych poprzez akceptację Regulaminu Portalu Klienta. Zgoda obejmuje wszystkie Faktury i dokumenty finansowe związane z umowami zawartymi z VeloLeasing.
3. E-faktury są udostępniane w zakładce pod nazwą „Faktury i Płatności” w Portalu Klienta:
  - a. Faktury wystawione poza KSeF (tj. w formacie elektronicznym innym niż faktura ustrukturyzowana) są dostępne do pobrania przez cały okres obowiązywania Umowy oraz przez min. 6 miesięcy po jej zakończeniu. Po upływie 6 miesięcy od zakończenia umowy Klient ponosi pełną odpowiedzialność za dalsze przechowywanie faktur elektronicznych poza Portalem Klienta.
  - b. Faktury ustrukturyzowane (wystawione w KSeF), są udostępniane w Portalu Klienta po nadaniu im nr identyfikacyjnego KSeF. Prezentacja obejmuje zakres danych dostępnych zgodnie z zasadami funkcjonowania KSeF. Faktura ustrukturyzowana przechowywana jest wyłącznie w KSeF. VeloLeasing może udostępniać wizualizację faktury ustrukturyzowanej na Portalu Klienta wyłącznie w celu informacyjnym, przy czym jej udostępnienie nie stanowi elementu obowiązkowej funkcjonalności.

4. Każda e-faktura uznawana jest za doręczoną w momencie jej udostępnienia na Portalu Klienta, a w przypadku wystawienia faktury ustrukturyzowanej i przesłania jej do KSeF, z chwilą nadania jej numeru identyfikacyjnego KSeF (tzw. KSeF ID).
5. VeloLeasing nie świadczy za pośrednictwem Portalu usług archiwizacji dokumentów Klienta. Klient zobowiązany jest do archiwizowania e-faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego, w szczególności przez co najmniej 5 lat od końca roku, w którym faktura została ujęta dla celów podatkowych. W przypadku kontroli podatkowej lub skarbowej, Klient zobowiązuje się do przedstawienia ich w wymaganej formie na żądanie właściwych organów.
6. Faktury elektroniczne wystawione poza KSeF oraz faktury ustrukturyzowane (wystawione w KSeF) nie podlegają duplikowaniu, ale pozostają dostępne do wielokrotnego pobrania w okresie ich udostępniania odpowiednio w Portalu Klienta lub KSeF.

## **V. Reklamacje**

### **§6**

1. Reklamacje mogą być składane przez Klientów:
  - 1) w formie pisemnej – przesyłką pocztową na adres VeloLeasing S.A., rondo Ignacego Daszyńskiego 2C, 00-843 Warszawa lub w postaci elektronicznej - na adres: [bok@veloleasing.pl](mailto:bok@veloleasing.pl).
  2. Po złożeniu przez Klienta reklamacji, rozpatrzenie i udzielenie odpowiedzi następuje w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Udzielenie odpowiedzi Klientowi, będącemu osobą fizyczną, pocztą elektroniczną następuje na jego wniosek. Odpowiedź telefoniczna jest możliwa wyłącznie w stosunku do Klientów innych niż osoby fizyczne.
  3. Rozpatrzenie i udzielenie odpowiedzi na reklamacje, następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, Klient otrzyma informację o braku możliwości wywiązania się z tego terminu oraz wyjaśnienia dotyczące przyczyny opóźnienia. Taka informacja wskazuje okoliczności wymagające ustalenia do rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi. W przypadku Klientów będących osobami fizycznymi, termin ten nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
  4. Na wniosek Klienta, otrzyma on potwierdzenie złożenia reklamacji odpowiednio do sposobu jej złożenia lub w inny uzgodniony sposób.

## **VI. Prawa i obowiązki Stron**

### **§ 7**

1. Usługi dostępne w Portalu Klienta są świadczone zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. Zaakceptowanie Regulaminu jest równoznaczne z zawarciem przez Klienta z VeloLeasing umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w zakresie usług wynikających z niniejszego Regulaminu. Umowa dotycząca usług świadczonych za pomocą Portalu Klienta, zawarta jest na czas trwania każdej z Umów i minimalnie wydłużony o 6 miesięcy po jej zakończeniu. Istnienie choćby jednej aktywnej Umowy umożliwia Klientowi dostęp do danych dotyczących wszystkich Umów.
3. Dostęp do Portalu Klienta może zostać usunięty na wniosek Klienta. Wniosek taki, powinien zostać podpisany: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaawansowanym podpisem elektronicznym, który należy przesłać na adres: [bok@veloleasing.pl](mailto:bok@veloleasing.pl). Konto w Portalu Klienta jest usuwane w terminie 14 dni od dnia rejestracji wniosku.
4. Klient/ Użytkownik ponosi odpowiedzialność za naruszenie postanowień Regulaminu i zobowiązuje się do niepodejmowania działań mających na celu zakłócenie poprawnego działania Portalu Klienta oraz wprowadzania treści o charakterze bezprawnym.
5. Administrator zastrzega sobie prawo dokonywania prac technicznych i konserwacyjnych Portalu Klienta. O planowanych przerwach technicznych Klient/Użytkownik zostanie poinformowany z

wyprzedzeniem za pośrednictwem komunikatu udostępnionego bezpośrednio w Portalu Klienta lub na stronie logowania.

6. Administrator ma prawo do zmian w Regulaminie w trakcie obowiązywania Umowy w przypadku, wystąpienia ważnych przyczyn, w szczególności:
  - a. zmian w funkcjonalnościach Portalu,
  - b. konieczności dostosowania zapisów Regulaminu do obowiązujących przepisów prawa,
  - c. wdrożenia nowych usług, które wpływają na sposób korzystania z Portalu.
  - d. wydanie wobec VeloLeasing prawomocnego orzeczenia sądowego lub decyzji administracyjnej, o ile zmiana ta będzie konieczna w związku z ich wydaniem; zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z tego wyroku lub decyzji administracyjnej,
  - e. wydanie, zmiana lub uchylene przez uprawnione krajowe lub europejskie organy orzeczeń, stanowisk, zaleceń, rekomendacji skierowanych do VeloLeasing lub innych podmiotów, z których wynika obowiązek lub uprawnienie VeloLeasing do zmiany regulaminu; wydanie przez Prezesa UOKiK decyzji w przedmiocie uznania postanowienia wzorca umowy za niedozwolone i zakazujące jego wykorzystywania skierowanej do innego podmiotu, jeżeli uznane za niedozwolone postanowienie odpowiada treści regulaminu. Zmiany zostaną dokonane z zachowaniem proporcjonalności i wyłącznie w zakresie wynikającym z tych wymienionych orzeczeń, stanowisk, zaleceń, rekomendacji.
7. Zmiany Regulaminu będą komunikowane Klientowi/Użytkownikowi z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem przed ich wejściem w życie. Nowa treść Regulaminu będzie dostępna w Portalu z możliwością jej pobrania.
8. Klient może wyrazić sprzeciw wobec proponowanych zmian, co skutkuje rozwiązaniem umowy o korzystanie z Portalu z upływem 14 dni od momentu złożenia sprzeciwu i jego potwierdzenia przez VeloLeasing. Informacja o przyjęciu sprzeciwu zostanie przekazana Klientowi drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Klienta w Umowie. Brak sprzeciwu do dnia wejścia w życie zmian Regulaminu uznaje się za jego akceptację.
9. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za:
  - 1) przerwy w dostępności Portalu Klienta wynikające z przyczyn niezależnych (np. awarie, siła wyższa, działania podmiotów trzecich),
  - 2) skutki naruszenia przez Klienta Regulaminu,
10. W przypadku przerw w dostępności Portalu Klienta, Klient/Użytkownik powinien się skontaktować z Działem Obsługi Klienta na adres [bok@veloleasing.pl](mailto:bok@veloleasing.pl) lub pod numerem telefonu +48 667 981 673 (koszt połączenia wg taryfy operatora).
11. Korzystanie z Portalu Klienta jest bezpłatne.
12. Klient/Użytkownik ma prawo do rezygnacji z korzystania usług Portalu w każdym czasie bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów i bez konieczności podawania przyczyny, z wyjątkiem kosztów określonych w Tabeli Opłat Dodatkowych.

## **VII. Zasady bezpieczeństwa**

### **§ 8**

1. Każdy Użytkownik jest zobowiązany do zabezpieczenia danych służących do logowania do Portalu Klienta przed dostępem do nich osób trzecich.
2. Użytkownik zobowiązany jest do nieujawniania Loginu i Hasła osobom trzecim oraz do zmiany Hasła w przypadku podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa.
3. Użytkownik ponosi wszelką odpowiedzialność za wszelkie skutki wynikające z korzystania z Portalu przez osoby nieuprawnione, które uzyskały dostęp do Portalu Klienta w wyniku naruszenia przez Użytkownika postanowień ust. 1.
4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za działania osób trzecich wynikające z niedostatecznego zabezpieczenia danych dostępowych przez Użytkownika.
5. Użytkownik jest zobowiązany do wylogowania się z Portalu Klienta po zakończeniu korzystania z jego usług.

6. Użytkownik/Klient zobowiązany jest do użytkowania Portalu Klienta w sposób zgodny z Regulaminem i przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Użytkownikowi nie wolno podejmować działań mających na celu ingerowanie w strukturę teleinformatyczną Portalu Klienta lub też polegających na umieszczeniu na Portalu Klienta treści niezgodnych z prawem.
7. Administrator jest uprawniony do zablokowania dostępu do Konta, w przypadku działania przez Użytkownika na szkodę Administratora, naruszenia przez Użytkownika przepisów prawa lub postanowień Regulaminu, a także, gdy zablokowanie dostępu do Konta jest uzasadnione względami bezpieczeństwa, a w szczególności: podjęciem prób przełamania przez Użytkownika zabezpieczeń systemu informatycznego, w którym zostało utworzone Konto lub inne działania godzące w bezpieczeństwo ww. systemu informatycznego i przesyłania danych (tzw. działania hackerskie). Zablokowanie dostępu do Konta z wymienionych przyczyn trwa przez okres niezbędny do rozwiązania kwestii stanowiącej podstawę zablokowania dostępu do Konta. Administrator zawiadamia Użytkownika o zablokowaniu dostępu do Konta na podany w serwisie adres e-mail. Administratorowi przysługuje prawo do odmowy świadczenia usługi dostępu do Portalu Klienta ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zostanie potwierdzone, że Użytkownik dopuścił się działań, o których mowa w niniejszym ustępie.

## **VIII. Dane osobowe**

### **§ 9**

1. W Portalu Klienta przetwarzane są dane osobowe Klienta i jego reprezentantów oraz Użytkowników, uzyskane w trakcie zawierania i wykonania Umów oraz podane w okresie korzystania z Portalu Klienta. Udostępnienie danych osobowych związane jest ze świadczeniem usług za pomocą Portalu Klienta i ma charakter dobrowolny, jest ono jednak niezbędne do korzystania z Portalu Klienta.
2. Administratorem danych osobowych jest: VeloLeasing S.A., z siedzibą w Warszawie, Rondo Ignacego Daszyńskiego 2C, 00-843 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS.0000684790, o kapitale zakładowym w wysokości 19 250 000,00 zł, wpłaconym w całości, NIP: 9542779444, REGON: 367715275.
3. Podane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
  - a. art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych, dalej jako „RODO”), w celu wykonania usług świadczonych przez Portal Klienta, jeżeli stroną Umowy jest osoba fizyczna lub
  - b. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu wykonania wykonywania usług świadczonych przez Portal Klienta, dla Klienta który nie jest osobą fizyczną, a który ustanowił osoby fizyczne jako Użytkowników.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych poprzez przesłanie wiadomości na adres email: [iod@veloleasing.pl](mailto:iod@veloleasing.pl).
5. Podane dane osobowe będą przetwarzane również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu:
  - spersonalizowanego marketingu i promocji produktów i usług oferowanych przez Administratora w trakcie korzystania z Portalu Klienta, a także wykonania umów z podmiotami współpracującymi w zakresie usług Portalu Klienta, zgodnie z treścią zgód wyrażonych przez Klienta/Użytkownika, wymaganych przepisami odrębnymi
  - dochodzenia i obrony przed roszczeniami, w tym w ramach postępowania sądowego lub egzekucyjnego w przypadku uzyskania wiedzy o korzystaniu z Portalu Klienta w sposób niezgodny z prawem,

- administracji wewnętrznej Administratorów, w tym utrzymania infrastruktury technicznej Portalu Klienta, analizy portfela Umów, statystyki, raportowania wewnętrznego, co stanowi przetwarzanie niezbędne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratorów.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uczestniczące w zakresie wykonania usług świadczonych przez Portal, także dostawcy IT lub innych usług związanych z Portalem Klienta (przetwarzający w imieniu Administratorów), podmioty powiązane z Administratorami lub działające na zlecenie Administratora oraz partnerzy realizujący usługi na rzecz Administratorów. W zakresie i na podstawie obowiązujących przepisów prawa odbiorcami danych mogą być także inne podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych.
  7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa – co do zasady przez 5 lat od końca roku obrotowego, w którym operacje zostały ostatecznie zakończone, spłacone lub rozliczone. W przypadku przetwarzania danych do celów marketingowych – do momentu wniesienia sprzeciwu lub wycofania zgody.
  8. W zakresie danych osobowych osobie fizycznej, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do żądania od właściwego z Administratorów, jako administratora danych: - dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO), - sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO), - usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO), - ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), - przeniesienia danych osobowych (art. 20 RODO), - realizacji prawa sprzeciwu (art. 21 RODO).
  9. Ponadto osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych.
  10. Zasady przetwarzania danych osobowych Klienta i jego reprezentantów przez Administratorów zostały wskazane w dokumentacji dotyczącej Umów oraz w Polityce prywatności.

## **IX. Pliki cookies.**

### **& 10**

1. Warunkiem prawidłowego działania Portalu Klienta jest zezwolenie na korzystanie przez Portal Klienta i zapisywanie z poziomu plików cookies.  
Do wykorzystywania pełnej funkcjonalności Portalu niezbędne jest zainstalowanie programu umożliwiającego otwieranie plików zapisanych w formacie elektronicznym, a także włączenie obsługi JavaScript i Cookies w przeglądarce internetowej.

## **X. Prawa autorskie**

### **§ 11**

1. Treści będące przedmiotem Usług oferowanych w Portalu Klienta podlegają ochronie prawnej, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Prawami autorskimi i prawami pokrewnymi do treści będących przedmiotem Usług oferowanych w Portalu Klienta dysponuje Administrator.
3. Utrwalanie, kopiowanie, trwałe zwielokrotnianie lub jakakolwiek inna forma ingerencji przez Klienta/Użytkownika w treści będące przedmiotem Usług oferowanych w Portalu Klienta, która byłaby sprzeczna z obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami niniejszego Regulaminu, jest niedozwolona.

## **XI. Postanowienia końcowe.**

### **§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności ustaw o świadczeniu usług drogą elektroniczną, kodeks cywilny oraz inne właściwe ustawy.

2. Wszelkie spory powstałe na gruncie realizacji Umowy podlegają jurysdykcji sądów polskich, a Sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy dla siedziby Administratora. W przypadku Klientów będących konsumentami lub osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą (JDG), do których stosuje się przepisy o ochronie konsumentów, zastosowanie mają przepisy właściwe dla tej grupy.
3. Językiem właściwym dla umowy zawartej na podstawie tego regulaminu jest język polski.
4. Prawem właściwym, które stanowi podstawę dla stosunków wynikających z tego regulaminu jest prawo polskie.
5. Prawa i obowiązki Klienta lub Użytkownika wynikające z korzystania z Portalu Klienta nie mogą być scedowane lub w inny sposób przeniesione na osoby trzecie. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej <https://portal.veloleasing.pl>
6. Postanowienia Regulaminu obowiązują od dnia 23.02.2026 roku.